

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Jerссón Humberto Hercules García, CUI: 3251-29363-1703, Acuerdo Ministerial: 7-2025, Nit del Contratista: 9584019-2, Serie: 3F03AE31, Período del Informe: Febrero de 2025, Plazo del Contrato: 02/01/2025 al 30/06/2025, etc.

Objeto del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según clausula del contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades

- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Area Residencial
b) Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal
c) Apoyé en las actividades del Programa de Rescate Arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal para la documentación de saqueos, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota y otros cuando le sea requerido
d) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas
e) Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades, del Parque Arqueológico Tayasal
f) Apoyé en la presentación de informes cuando sea requerido, informe técnico, informe mensual.
g) Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos.
h) Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales.
i) Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal

Jerссón Humberto Hercules García

Nombre Completo del Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural